

Licenciado
Bernardo de Jesús Díaz Mejía
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** Numero **768-2020** aprobado mediante el acuerdo Ministerial Numero **9-2020** correspondiente al mes de **marzo** del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura **Serie "A" numero 165**.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Brindar Apoyo en la planificación y coordinación de actividades con promotores municipales, del departamento asignado.
2. Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la supervisión y evaluación de la ejecución de las actividades y eventos que realizan los promotores municipales en el departamento asignado.
3. Brindar apoyo para programar conjuntamente con los promotores municipales los diferentes eventos de deporte no federado y no escolar, actividad física y recreación.
4. Apoyar y dar seguimiento a los diversos programas a cargo de la dirección de áreas sustantivas que se desarrollen en el departamento asignado.
5. Apoyar en los procesos de inducción y capacitación a promotores municipales en los diferentes programas que se ejecutan en la Dirección Técnica de Áreas Sustantivas.
6. Brindar Apoyo en el seguimiento de la planificación mensual, trimestral y anual de las actividades que realizan, los Promotores Municipales.
7. Brindar apoyo a juntas locales del Servicio Cívico cuando se me requiera.
8. Apoyar en la elaboración de informes técnicos de las actividades realizadas.

RESULTADOS OBTENIDOS:

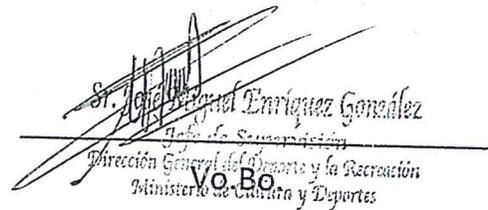
1. Se brindó apoyo a los promotores municipales a mi cargo para darle el correcto seguimiento a la formación de los centros permanentes para el año 2020.
2. Se apoyó a los promotores municipales indicándoles varios puntos después de la revisión por el analista de informes de febrero.
3. Se apoya la convocatoria a asistir a la segunda reunión de Conceder-Jutiapa con delegada de CONADER región IV.

4. Se apoyó a los promotores municipales, en gestiones ante las autoridades locales para coordinar actividades temporales, para los próximos meses.
5. Se apoyó a los promotores municipales en la revisión de la planificación DAS mensual que presentan anticipadamente con respecto a la redacción y la utilización de términos correctos para planificar las clases recreativas. Así como la utilización de los nuevos formatos enviados por la coordinación de Red de promotores deportivos y recreativos.
6. Se brinda apoyo a los promotores deportivos durante los acompañamientos metodológicos que realizo en los municipios asignados.

Firma



Karen Paola Ramírez Pérez



Sr. Jorge Enrique González
Jefe de Sección
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Vo.Bo

Guatemala, 31 de marzo 2020

Licenciado
Bernardo de Jesús Díaz Mejía
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Viceministro:

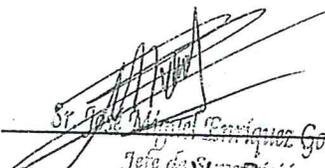
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Actividades**, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por **servicios Técnicos Número 768-2020**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número **9-2020** correspondiente al **periodo del 02 de enero al 31 de marzo del presente año**.

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Brinde Apoyo en la planificación y coordinación de actividades con promotores municipales, del departamento asignado.
2. Apoye en el desarrollo de lineamientos para la supervisión y evaluación de la ejecución y organización de actividades eventos que ejecutaron los promotores municipales.
3. Brinde apoyo para programar conjuntamente con los promotores municipales, los diferentes eventos de deporte no federado y no escolar, actividad física y la recreación en el departamento asignado.
4. Apoye en los procesos de capacitación e inducción de promotores municipales, en los diferentes programas que se ejecutan en la Dirección de Áreas Sustantivas.
5. Apoye y participe en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando se me convoco.
6. Brinde Apoyo en el seguimiento de la planificación mensual, trimestral y anual de las actividades que realizan, los Promotores Municipales.
7. Apoye a los Promotores municipales en las diferentes actividades que se organizaron en aldeas y caseríos y barrios de los diferentes municipios.
8. Brinde Apoyo a Juntas locales del servicio cívico cuando se requirió.
9. Apoye en la elaboración de informes técnicos de las actividades realizadas.

10. Apoye y se dio seguimiento a los diversos programas a cargo de la Dirección de Áreas Sustantivas que se desarrollan en el departamento asignado.

Firma 
Karen Paola Ramírez Pérez


Sr. José Manuel Benítez González
Jefe de Sección
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 31 de marzo 2020

Licenciado
Bernardo de Jesús Díaz Mejía
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Resultados**, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por **servicios Técnicos Número 768-2020**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número **9-2020** correspondiente al **periodo del 02 de enero al 31 de marzo del presente año.**

RESULTADOS OBTENIDOS

1. Se apoyó a través de los acompañamientos metodológicos con promotoras y promotores municipales, para brindar apoyo y seguimiento a la metodología utilizada y mejorar resultados en las actividades que presentan.
2. Se dio Apoyo y seguimiento a las Promotoras Municipales en la formación de Centros Permanente (Niñez, Juventud, Mujer y Adulto Mayor), para que puedan ejecutar las clases recreativas planificadas, y presentación con autoridades locales
3. Se Brindó Apoyo a los promotores deportivos para el llenado de formatos para entrega de información de calidad y oportuna, en cada periodo, asignado por la Red de promotores.
4. Se Apoyaron conjuntamente con el equipo Jutiapa, capacitaciones, festivales de los programas sustantivos, que visitan caseríos, aldeas y barrios del departamento asignado.
5. Se replicaron y se apoyó en todas las directrices e instrucciones que emite la Red de Promotores, dándole seguimiento para el respectivo cumplimiento.
6. Se gestionó y apoyo actividades temporales, festivales de los programas sustantivos, en algunas aldeas, caseríos y barrios del departamento asignado.
7. Se brindó capacitación y Retroalimentación constante a los promotores deportivos del Proyecto de la Red de Promotores en el presente año.

8. Se apoyó a promotores deportivos municipales en la elaboración y llenado correcto de la planificación DAS y formatos municipales mensuales, así también en la planificación de las clases recreativas programadas en cada periodo.
9. Se Apoyó la Junta Local del Servicio Cívico para las convocatorias 2020, y el respectivo alistamiento.
10. Se proporcionó apoyo interinstitucional, para promover temas de importancia e impacto en la sociedad, de forma local, a través del involucramiento como miembro del Conceder Jutiapa y en la Comisión de las personas con Discapacidad entre otras.
11. Se apoyó a los promotores municipales en la recepción de informes y después de ella, indicándoles varios puntos después de la revisión que realiza el analista asignado por la Red de promotores, de los periodos de enero a marzo.
12. Se apoyó para que siempre se promueva la equidad de Género en el desarrollo de las clases recreativas en los centros permanentes y así también en el equipo de promotores deportivos de Jutiapa.
13. Siempre fueron atendidas y apoyadas las reuniones de trabajo a las cuales fui convocada, entre ellas indicación de procesos administrativos y capacitaciones.

Firma


Karen Paola Ramirez Pérez


Sr. José Manuel Enriquez González
Supervisor
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Vo.Bo.